



ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

Положение об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

СОГЛАСОВАНО

решением профкома сотрудников
протокол № 18 от 13.05. 2026 г.
Председатель профкома

Е.Ю.Зеленкова

«10» мая 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета
протокол № 16 от 20.05 2026 г.
Председатель Ученого совета



Н.А. Былова

«20» мая 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Северный государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Дата введения: 01.09.2026 г.

Версия 3.0

Архангельск, 2026

	Должность	Фамилия/ подпись	Дата
Разработал	Начальник ПФУ	Катышева М.С.	19.05.26
Согласовал	Главный бухгалтер	Глазова Е.Л.	19.05.26
	Начальник УП и КО	Сороченко Н.С.	19.05.26
	Начальник отдела кадров	Михашина М.А.	19.05.26



ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

**Положение об оплате труда работников федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Северный государственный медицинский
университет» Министерства здравоохранения Российской
Федерации**

1. Рассмотрено на заседании ученого совета, протокол № 16 от «20»
05 2026 г.
2. Утверждено и введено в действие приказом и.о. ректора Университета
№ 340 от «22» 05 2026 г.
3. Соответствует требованиям СГМУ.



Содержание:

1. Общие положения.....	4
2. Финансовое обеспечение оплаты труда.....	8
3. Система оплаты труда в университете, формирование фонда оплаты труда, штатного расписания и индексация заработной платы работников университета.....	8
4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера.....	11
5. Порядок и условия выплат стимулирующего характера.....	17
6. Условия оплаты труда ректора, проректоров и главного бухгалтера.....	20
7. Порядок формирования штатного расписания и условия оплаты труда профессорско-преподавательского состава.....	21
8. Почасовая оплата труда.....	23
9. Порядок и условия оплаты труда работников административно- хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала.....	24
10. Порядок и условия оплаты труда руководителей структурных подразделений	25
11. Порядок и условия оплаты труда медицинских и фармацевтических работников.....	26
12. Порядок и условия оплаты труда работников сферы научных исследований и разработок.....	26
13. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности руководителей, специалистов и служащих.....	27
14. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих.....	28
15. Порядок и условия оплаты труда работников культуры, искусства и кинематографии.....	28
16. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников отделений среднего профессионального образования.....	29
17. Другие вопросы оплаты труда.....	29
Приложения №№1,2,3,4,5,6.	



I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение), определяет порядок и условия оплаты труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, именуемого в дальнейшем «Работодатель» или «Университет».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных,



автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 03.07.2008 № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28.08.2008 года № 462н «О введении новой системы оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, подведомственных Министерству здравоохранения и социального развития Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2026 год (утв. решением



ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

Положение об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 26.12.2025, протокол № 11 пр);

- Отраслевым соглашением в отношении федеральных государственных бюджетных, автономных, казенных учреждений и федеральных государственных унитарных предприятий, находящихся в ведении Минздрава РФ на 2023 - 2025 годы (утв. Минздравом России, Профсоюзом работников здравоохранения Российской Федерации 24.04.2023);

- Дополнительным соглашением о продлении срока действия Отраслевого соглашения в отношении федеральных государственных бюджетных, автономных, казенных учреждений и федерального государственного унитарного предприятия, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации, на 2023 - 2025 годы" (утв. Минздравом России, Профсоюзом работников здравоохранения Российской Федерации 16.12.2025);

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет);

- Положением о порядке премирования работников ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России;

- Коллективным договором между администрацией и работниками Университета и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими трудовые отношения и оплату труда работников высших учебных заведений.

1.3. Положение принимается Ученым советом Университета и утверждается приказом ректора Университета по согласованию с профкомом сотрудников Университета. Положение подлежит пересмотру и дополнению по мере необходимости в том же порядке.

В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в Положение на основании законов, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, Указов Президента Российской Федерации, указанные изменения и дополнения утверждаются приказом ректора Университета, или лицом его заменяющим.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников Университета за счет средств федерального



бюджета, средств фонда обязательного медицинского страхования, средств от приносящей доход деятельности и иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации, устанавливает условия и размеры оплаты труда работников учреждения, включая структуру заработной платы, размеры должностных окладов, а также компенсационные и стимулирующие выплаты.

1.5. Целью Положения является систематизация видов и форм оплаты труда, применяемых в Университете.

1.6. Размеры должностных окладов работников университета устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

1.7. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом.

1.8. Университет, в соответствии с действующим законодательством, утвержденным Уставом и настоящим Положением, в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет размеры и виды доплат, надбавок, премий и иных материальных поощрений работников, а также должностных окладов всех категорий работников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Ректор Университета не вправе устанавливать работникам Университета, состоящим с ним в отношениях близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), либо с которыми ректор Университета и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями дополнительные выплаты вне системы стимулирования. Условия оплаты труда указанных лиц, включая размер должностного оклада, компенсационные и стимулирующие выплаты, оформляются отдельным приказом и подписываются проректором университета, которому делегированы полномочия по принятию решения и наделенному правом подписи.



II. Финансовое обеспечение оплаты труда

2.1. Финансовое обеспечение оплаты труда в Университете осуществляется за счет следующих источников:

- субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ);
- субсидии из федерального бюджета на иные цели;
- средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- средств от оказания медицинских услуг по программам обязательного медицинского страхования;
- иных источников доходов, получаемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и по видам деятельности, предусмотренных Уставом СГМУ.

III. Система оплаты труда в университете, формирование фонда оплаты труда, штатного расписания и индексация заработной платы работников университета

3.1. Под системой оплаты труда в настоящем Положении понимается порядок установления размеров должностных окладов, выплат компенсационного, стимулирующего характера.

3.2. Система оплаты труда работников устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- профессиональных стандартов;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера, утвержденного для федеральных бюджетных учреждений;
- иных обязательных выплат, установленных законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- эффективности деятельности работников по заданным критериям и показателям;



- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

- номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций;

- мнения выборного профсоюзного комитета Университета.

3.3. Перечни видов и размеры компенсационных и стимулирующих выплат устанавливаются настоящим Положением в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.4. При утверждении Правительством Российской Федерации базовых должностных окладов по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) заработная плата работников университета не может быть ниже установленных Правительством Российской Федерации должностных окладов, базовых ставок заработной платы, соответствующих ПКГ (ст. 144 ТК РФ).

3.5. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы устанавливаются ректором Университета на основании Положения об оплате труда с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Зарплата работника включает в себя должностной оклад по соответствующим ПКГ и наименованию занимаемой должности, компенсационные, стимулирующие выплаты, которые устанавливаются в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников Университета.

3.6. Для упорядочения системы оплаты труда в рамках уставной деятельности Университета размеры должностных окладов устанавливаются (с учетом правил округления чисел до целых единиц) согласно приложениям:

Приложение №_1_ «Размеры должностных окладов по должностям профессорско-преподавательского состава и педагогического персонала;

Приложение №_2_ «Размеры должностных окладов по занимаемым должностям административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала»;



Приложение №_3_ «Размеры должностных окладов по должностям руководителей, специалистов и служащих»;

Приложение №_4_ «Размеры должностных окладов по должностям медицинских и фармацевтических работников»;

Приложение №_5_ «Размеры должностных окладов по занимаемым должностям профессиональной квалификационной группы научных работников и руководителей структурных подразделений сферы научных исследований и разработок»;

Приложение №_6_ «Размеры должностных окладов по занимаемым должностям рабочих».

3.7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей. Нормы работы по совместительству и совмещению профессий (должностей) регламентируются ст. 60.1., 60.2., 151, 282 - 288 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.8. Ежегодно в пределах фонда оплаты труда Университета утверждается штатное расписание.

Штатное расписание формируется в соответствии с утвержденной структурой Университета, в разрезе источников финансирования и категории персонала. Численный состав работников Университета должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных Учредителем. Работодатель в одностороннем порядке определяет источник финансирования штатного расписания.

В штатном расписании Университета указываются должности (профессии) работников, численность, должностные оклады по должностям и профессиям, выплаты компенсационного характера и другие обязательные доплаты и надбавки, установленные законодательством, нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Коллективным договором и настоящим Положением.

В штатное расписание в течение периода, на который оно утверждено, могут вноситься изменения и дополнения. Основанием для изменения штатного расписания является приказ, формируемый на основании



служебной записки (ходатайства) руководителя структурного подразделения университета, согласованного с курирующим структурное подразделение проректором и планово-финансовым управлением университета. Штатное расписание и все изменения к нему утверждаются приказом ректора Университета.

3.9. Университет вправе установить повышенные гарантии по оплате труда работников по сравнению с установленными настоящим Положением, что оформляется соответствующим приказом ректора Университета.

3.10. В соответствии со статьей 134 Трудового Кодекса Российской Федерации и другими нормативными актами Российской Федерации не реже одного раза в год производится индексация заработной платы работников (далее – индексация). Индексация обеспечивает повышение уровня реального содержания заработной платы работников.

Индексации подлежит заработная плата работников Университета, работающих по трудовому договору, заключенному с Университетом.

Индексация производится путем увеличения должностных окладов работников на коэффициент индексации.

Уровень индексации, размеры проиндексированных должностных окладов, дата, с которой устанавливаются новые должностные оклады, принимаются решением ученого совета Университета и утверждаются приказом ректора о внесении изменений в настоящее Положение.

После утверждения должностных окладов с учетом индексации утверждается новое штатное расписание.

IV. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются настоящим Положением в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Выплаты компенсационного характера могут устанавливаться к должностным окладам, ставкам заработной платы работников по соответствующим квалификационным уровням в процентах к должностным окладам, ставкам или в абсолютных размерах, если иное не предусмотрено



федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников Университета.

4.2. Размер выплат компенсационного характера определяется в соответствии с разъяснением о порядке установления этих выплат в федеральных бюджетных учреждениях, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 № 822 и устанавливается исходя из должностного оклада без учета других выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4.3. Все компенсационные выплаты работникам Университета устанавливаются в размерах, предусмотренных настоящим Положением, но не ниже размеров, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.4. Работникам Университета могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными и иными особыми условиями труда;
- надбавка за работу в опасных для здоровья и тяжелых условиях труда;
- процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зон обслуживания;
- доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплата за работу в ночное время;
- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие и праздничные дни;
- повышенная оплата сверхурочной работы;
- районный коэффициент;
- процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;



- за выполнение дополнительных функций (работ), не входящих в должностные обязанности:

- за исполнение обязанностей декана, в случае, если на факультете не предусмотрена освобожденная должность декана;
- за исполнение обязанностей заместителя декана факультета в зависимости от количества обучающихся в соответствии с нормативами, утвержденными приказом ректора;
- за исполнение обязанностей председателя проблемной комиссии;
- за исполнение обязанностей председателя локального этического комитета;
- за исполнение обязанностей ученого секретаря диссертационного совета;
- за исполнение обязанностей технического секретаря диссертационного совета;
- за исполнение обязанностей ученого секретаря Ученого совета факультета;
- за исполнение обязанностей ученого секретаря научно-технического совета;
- за исполнение обязанностей технического секретаря ЦКМС;
- за исполнение обязанностей секретаря Совета деканов;
- за исполнение обязанностей секретаря локального этического комитета;
- за исполнение обязанностей куратора;
- за исполнение обязанностей учебного доцента и ассистента;
- за исполнение обязанностей материально – ответственного лица структурного подразделения (при заключении письменного договора о материальной ответственности).
- за исполнение обязанностей председателя диссертационного совета;
- за исполнение обязанностей председателя проблемной комиссии;
- за исполнение обязанностей секретаря редакционно-издательского совета;
- за исполнение обязанностей секретаря экономического совета;
- за исполнение обязанностей секретаря штатной комиссии;



- за исполнение обязанностей секретаря комиссии по оценке эффективности деятельности работников Университета;
- за исполнение обязанностей председателя совета ветеранов;
- за исполнение обязанностей директора института;
- за исполнение обязанностей заместителя директора института;
- за исполнение обязанностей наставника.

4.5. Оплата труда работников Университета, занятых на работах с вредными условиями труда, производится в повышенном размере.

Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливается в порядке, определенном законодательством РФ, по результатам специальной оценки условий труда в размере не менее 4 процентов должностного оклада, установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Размер компенсационной выплаты устанавливается на основании приказа ректора по результатам специальной оценки рабочих мест по условиям труда, которая проводится специализированными аккредитованными организациями, оказывающими услуги в области охраны труда, с привлечением представителей профкома сотрудников СГМУ и службы охраны труда Университета.

Перечень должностей работников, которым производятся выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, утверждается ректором по согласованию с представителем профкома сотрудников СГМУ, который является Приложением к Коллективному договору.

Руководство Университета принимает меры по проведению специальной оценки рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда, указанная выплата не производится.

4.6. Работникам Университета в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации № 573 от 18.09.2006 «О предоставлении социальных гарантий граждан, допущенным к государственной тайне на постоянной основе и структурным подразделениям по защите государственной тайны» и Номенклатуры должностей работников,



подлежащих оформлению на допуск к совершенно секретным и секретным сведениям, устанавливается:

- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу работников, допущенных к государственной тайне на постоянной основе;

- ежемесячная процентная надбавка к окладу должностному окладу работнику за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны.

4.7. Доплата за совмещение профессий (должностей), устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей), при наличии вакантных должностей за счет средств и в пределах фонда оплаты труда по совмещаемой должности. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы и утверждается приказом ректора или лицом, его заменяющим.

4.8. Доплата за выполнение обязанностей куратора (классного руководителя) устанавливается работникам из числа профессорско-преподавательского состава (далее – ППС), педагогического персонала, назначенным кураторами учебных групп приказом по университету. Доплата за кураторство устанавливается приказом ректора или лицом, его заменяющим, в виде ежемесячной выплаты сроком на учебный год.

4.9. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы и утверждается приказом ректора или лицом, его заменяющим.

4.10. Доплата за увеличение объема работы, установления дополнительных функций, не входящих в должностные обязанности или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы, установления дополнительных функций, не входящих в должностные обязанности или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с



учетом содержания и (или) объема дополнительной работы и утверждается приказом ректора или лицом, его заменяющим.

4.11. Каждый час работы в ночное время в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов утра.

Размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются с учетом норм постановления Правительства Российской Федерации от 04.04.2025 № 436 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время». Размер доплаты составляет 20% часовой тарифной ставки (должностного оклада, рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время. Расчет должностного оклада за час работы определяется путем деления должностного оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

4.12. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты составляет:

- одинарную дневную ставку сверх должностного оклада с учетом установленных работнику стимулирующих и компенсационных выплат при работе полный рабочий день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере двойной дневной ставки сверх должностного оклада с учетом установленных работнику стимулирующих и компенсационных выплат, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;
- одинарную часть должностного оклада сверх должностного оклада с учетом установленных работнику стимулирующих и компенсационных выплат за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и двойную часть должностного оклада сверх должностного оклада с учетом установленных работнику стимулирующих и компенсационных



выплат за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

4.13. Сверхурочная работа оплачивается исходя из размера заработной платы, установленного в соответствии с действующими системами оплаты труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

V. Порядок и условия выплат стимулирующего характера

5.1. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и приказом Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях», Уставом Университета, Положением о порядке премирования сотрудников ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России в Университете устанавливаются стимулирующие выплаты (далее - надбавки и (или) доплаты) на постоянной или временной основе.

5.2. Порядок установления выплат стимулирующего характера:

5.2.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

5.2.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы, методы оценки и установления качественных показателей деятельности работников.

5.2.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются на срок не более одного года.

5.2.4. Стимулирующие выплаты устанавливаются в Университете приказами ректора или проректора, которому делегированы полномочия по принятию решения, а также наделенному правом подписи в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничиваются.

5.2.5. Основанием для издания приказа о назначении стимулирующих выплат является служебная записка (ходатайство) с резолюцией ректора,



подаваемая руководителем структурного подразделения на имя ректора Университета, с обоснованием необходимости выплаты конкретному сотруднику или группе работников Университета.

В случае возникновения личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, служебная записка (ходатайство) передается для рассмотрения на экономический совет. В данном случае основанием для издания приказа о разовых стимулирующих выплатах является решение экономического совета.

5.2.6. Ректор имеет право самостоятельно или с учетом представления руководителя структурного подразделения изменить размер стимулирующей выплаты, либо полностью отменить выплату при условии невыполнения критериев для ее назначения, в том числе некачественного и несвоевременного выполнения порученного руководителем задания (работы), невыполнение нормированного задания, объема порученной основной и (или) дополнительной работы и других оснований.

5.2.7. В указанных случаях к служебной записке прилагаются документы, подтверждающие допущенное работником некачественное или несвоевременное выполнение порученного руководителем задания (работы), невыполнение нормированного задания, объема порученной основной и (или) дополнительной работы или иные причины отмены или уменьшения размера надбавки (подтверждающие акты, объяснительные записки работника).

5.2.8. При отсутствии или недостатке финансовых средств, в том числе субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), средств от приносящей доход деятельности, средств от оказания медицинских услуг по программам обязательного медицинского страхования по независящим от Университета причинам, ректор Университета имеет право приостановить выплату стимулирующих надбавок, либо пересмотреть их размеры.

5.2.9. Размер надбавки (доплаты) пересматривается при переводе работника на иную должность (работу, специальность) и (или) в другое подразделение, а также в связи с изменением его функциональных обязанностей, характера выполняемых работ, а также при изменении системы оплаты труда.

5.3. Виды выплат стимулирующего характера:



5.3.1. В целях стимулирования работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу в структурных подразделениях Университета, в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера, предусматриваются следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

5.3.1.1. Работникам Университета устанавливаются выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

- надбавка за интенсивность и напряженность работы;
- надбавка за интенсивность работы (с учетом степени ответственности при выполнении поставленных задач);
- надбавка работникам из числа профессорско-преподавательского состава за работу с иностранными студентами на английском языке в размере 20% от должностного оклада;
- надбавка за секционную и тренерскую работу работникам из числа профессорско-преподавательского состава;
- надбавка за оказание платных образовательных услуг и прочих видов иной приносящей доход деятельности;
- надбавка за успешное руководство и подготовку аспирантов и докторантов в зависимости от количества часов, выделяемых в соответствии с нормативами.

5.3.1.2. Работникам Университета в соответствии с Положениями об оценке эффективности деятельности при реализации условия эффективного контракта по категориям работников устанавливаются выплаты за качество выполняемых работ с учетом выполнения установленных критериев эффективности работы по показателям деятельности, позволяющим оценить результативность и качество их работы:

Показатели и критерии эффективности работы разработаны с учетом следующих принципов:

- а) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда;
- б) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда;



в) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всего учреждения, его опыту и уровню квалификации;

г) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результата;

д) прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

Размеры и условия осуществления надбавки за качество выполняемых работ, критерии, позволяющие оценить результативность и качество труда работников, целевые показатели эффективности деятельности, периодичность оценки эффективности деятельности работников, методика расчета надбавки за качество выполняемых работ указаны в соответствующих Положениях об оценке эффективности деятельности работников.

5.3.1.3. Премирование работников Университета осуществляется на основе Положения о порядке премирования работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

VI. Условия оплаты труда ректора, проректоров и главного бухгалтера Университета

6.1. Заработная плата ректора Университета устанавливается в соответствии с законами Российской Федерации, нормативными актами федеральных органов исполнительной власти, содержащими нормы трудового права, трудовым договором, заключенным между ректором и Министерством здравоохранения Российской Федерации, регламентируется Приказом Минздравсоцразвития России от 08.04.2008 г. № 167н.

6.2. Заработная плата проректоров (заместителей ректора) и главного бухгалтера Университета состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера и иных выплат, установленных законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда.



6.3. Должностные оклады проректоров (заместителей ректора) и главного бухгалтера Университета устанавливаются на 10-30% ниже должностного оклада ректора Университета.

6.4. Выплаты компенсационного, стимулирующего характера ректору Университета устанавливаются Министерством здравоохранения Российской Федерации. Премирование ректора устанавливается Министерством здравоохранения Российской Федерации с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы. Размеры премирования ректора, порядок и критерии его выплаты ежегодно устанавливаются главным распорядителем из средств федерального бюджета в дополнительном соглашении к трудовому договору.

6.5. Выплаты стимулирующего и компенсационного характера проректорам и главному бухгалтеру устанавливает ректор в соответствии с разделами 4 и 5 настоящего Положения.

6.6. Проректоры (заместители ректора) назначаются на должности профессорско-преподавательского состава для проведения учебных занятий на условиях почасовой оплаты труда и (или) по внутреннему совместительству при наличии у них соответствующей квалификации.

VII. Порядок формирования штатного расписания и условия оплаты труда профессорско-преподавательского состава

7.1. Фонд оплаты труда ППС Университета формируется исходя из нормативного соотношения численности ППС и студентов, норматива стоимости оказания государственных услуг по подготовке специалистов с высшим образованием, а также переподготовке и повышению квалификации.

7.2. Группы должностей профессорско-преподавательского состава подразделяются на шесть квалификационных уровней в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 г. № 217н. «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»:

- декан факультета - 6 квалификационный уровень;
- заведующий кафедрой - 5 квалификационный уровень;
- профессор - 4 квалификационный уровень;
- доцент - 3 квалификационный уровень;
- старший преподаватель - 2 квалификационный уровень;



- преподаватель - 1 квалификационный уровень;

- ассистент - 1 квалификационный уровень.

7.3. Размеры должностных окладов работников Университета из числа лиц профессорско-преподавательского состава устанавливаются в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, согласно Приложению № 1.

Размеры должностных окладов по должностям профессорско-преподавательского состава устанавливаются в соответствии с Приложением № 1.

7.4. Должностной оклад устанавливается настоящим Положением, в зависимости от уровня профессиональной подготовки, квалификации, сложности, объема, качества и характера выполняемой работы, компетенции работника в соответствии с установленной по должности профессиональной квалификационной группы и квалификационным уровнем.

7.5. Должностной оклад выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

7.6. Размер должностного оклада учитывает наличие ученого звания (доцент, профессор), ученой степени, занятие должностей (доцент, профессор), наличие допуска к медицинской деятельности, необходимой для подготовки обучающихся на клинических кафедрах.

7.7. При присуждении ученых степеней и присвоении ученых званий работники, из числа лиц профессорско-преподавательского состава, имеют право на пересмотр должностного оклада. Документом, подтверждающим право работника для пересмотра должностного оклада, являются диплом о присуждении ученой степени (приказ о выдаче диплома) и (или) аттестат о присвоении ученого звания. Документы должны быть представлены на штатную комиссию не позднее 6 месяцев с момента возникновения данного права, если законодательством Российской Федерации не предусмотрены специальные сроки.

7.8. С учетом условий труда профессорско-преподавательскому составу устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

7.9. Профессорско-преподавательскому составу могут выплачиваться



стимулирующие и премиальные выплаты, в соответствии с перечнем и критериями, предусмотренными разделами 5 настоящего Положения и в соответствии с Положением о порядке премирования работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

7.10. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых вузом услуг, Университет вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренных штатным расписанием на постоянной основе, других работников на условиях договора гражданско-правового характера (возмездного оказания услуг).

7.11. Штатное расписание по профессорско-преподавательскому составу в разрезе учебных подразделений Университета – факультетов, институтов, кафедр, в зависимости от годовой учебной нагрузки с учетом, установленных норм времени (приказ о распределении штатной численности профессорско-преподавательского состава), корректируется в течение учебного года, и утверждается ректором на текущий учебный год.

7.12. Изменения в штатное расписание по профессорско-преподавательскому составу на текущий учебный год вносятся на основании приказов по Университету, ходатайств начальника учебного управления и служебных записок заведующего кафедрой с резолюцией ректора Университета.

VIII. Почасовая оплата труда.

8.1. Размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются Университетом самостоятельно и утверждаются приказом ректора по Университету. Количество часов учебной нагрузки, оплачиваемых на основе почасовой оплаты, устанавливается заведующими кафедрами на учебный год, размеры ставок почасовой оплаты труда рассчитываются планово-финансовым управлением и утверждаются приказом ректора.

8.2. Педагогическая работа на условиях почасовой оплаты устанавливается в объеме не более 300 часов в течение учебного года на одного научно-педагогического работника и не считается совместительством (в соответствии с Постановлением Министерства труда Российской



Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»).

8.3. Работу с почасовой оплатой труда могут вести работники из числа профессорско-преподавательского состава, педагогические работники отделения среднего профессионального образования, работники Университета, а также физические лица при наличии у них соответствующего образования, квалификации и уровня знаний.

8.4. Почасовая оплата труда в Университете применяется в случаях:

- замещения отсутствующих по болезни или иным причинам работников из числа ППС и педагогических работников отделения среднего профессионального образования;
- привлечения работников из числа ППС и педагогических работников отделения среднего профессионального образования для проведения отдельных видов работ, по которым в целом предусмотрено незначительное количество учебных часов, объем которых в силу небольшого количества, не может быть переведен в ставки;
- привлечения руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы, для педагогической работы в Университете, в том числе и в качестве членов и председателей государственных экзаменационных комиссий (далее – ГЭК);
- обучения слушателей, получающих дополнительное образование и дополнительное профессиональное образование.

При оплате работы со слушателями, получающими дополнительное образование, размер почасовой оплаты труда устанавливается в пределах сметы доходов и расходов на оказание дополнительных образовательных услуг.

Почасовая оплата труда включается в расчет среднего заработка при расчете отпускных.

IX. Порядок и условия оплаты труда работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала

9.1. Профессиональные квалификационные группы должностей работников учебно-вспомогательного и административно-хозяйственного персонала подразделяются на уровни в соответствии с приказом



Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования».

9.2. Должностные оклады по должностям работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала устанавливаются в следующих размерах согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

9.3. С учетом условий труда административно-хозяйственному и учебно-вспомогательному персоналу устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

9.4. Работникам из числа административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала могут выплачиваться стимулирующие и премиальные выплаты, в соответствии с перечнем и критериями, предусмотренными разделом 5 настоящего Положения.

9.5. Работники вышеуказанных категорий персонала зачисляются на должности профессорско-преподавательского состава и педагогического персонала для проведения учебных занятий на условиях почасовой оплаты труда и (или) по внутреннему совместительству при наличии у них соответствующей квалификации.

Х. Порядок и условия оплаты труда руководителей структурных подразделений

10.1. Профессиональные квалификационные группы должностей руководителей структурных подразделений подразделяются на шесть квалификационных уровней в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования».

10.2. Размеры должностных окладов работников, занимающих должности руководителей структурных подразделений, устанавливаются в соответствии с Приложением № 3.

10.3. С учетом условий труда руководителей структурных подразделений устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.



10.4. Руководителям структурных подразделений могут выплачиваться стимулирующие и премиальные выплаты, в соответствии с перечнем и критериями, предусмотренными разделами 5 настоящего Положения.

XI. Порядок и условия оплаты труда медицинских и фармацевтических работников

11.1. Фонд оплаты труда врачебного, среднего, младшего медицинского персонала и вспомогательного персонала (административно-управленческий и административно-хозяйственный персонал) формируется исходя из численности по штатному расписанию на календарный год и сложившейся средней ставки заработной платы по категориям персонала.

11.2. Размеры должностных окладов работников структурного подразделения Университета консультативно-диагностической поликлиники устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказами Минздравсоцразвития России от 06.08.2007 № 526, от 29.05.2008 №247н, согласно Приложению № 4.

11.3. Размеры должностных окладов медицинских работников учреждения, не включенных в ПКГ (непосредственно подчиненных руководителю учреждения): главный врач (начальник, заведующий) клиникой, поликлиникой, заместитель главного врача клиники, поликлиники, главная медсестра – устанавливаются в соответствии с Приложением № 4.

11.4. С учетом условий труда медицинскому персоналу устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

11.5. Медицинским работникам могут выплачиваться стимулирующие и премиальные выплаты, в соответствии с перечнем и критериями, предусмотренными разделам 5 настоящего Положения.

XII. Порядок и условия оплаты труда работников сферы научных исследований и разработок

12.1. Фонд оплаты труда формируется исходя из численности по штатному расписанию и сложившейся среднегодовой ставки заработной платы по категориям персонала.

12.2. Размеры должностных окладов работников сферы научных исследований и разработок Университета устанавливаются на основе



отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 03.07.2008 № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок» (зарегистрирован в Минюсте России от 18.07.2008 № 12001), в соответствии с Приложением № 5.

12.3. С учетом условий труда работникам сферы научных исследований и разработок устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

12.4. Работникам сферы научных исследований и разработок могут выплачиваться стимулирующие и премиальные выплаты, в соответствии с перечнем и критериями, предусмотренными разделом 5 настоящего Положения.

12.5. Работники вышеуказанных категорий персонала зачисляются на должности ППС для проведения учебных занятий на условиях почасовой оплаты труда и (или) по внутреннему совместительству при наличии у них соответствующей квалификации.

ХIII. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности руководителей, специалистов и служащих (за исключением работников, указанных в разделах VII-XI)

13.1. Размеры должностных окладов работников, занимающих должности руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (зарегистрирован в Минюсте России от 18.06.2008 № 11858), в соответствии с Приложением № 3.

13.2. С учетом условий труда работникам Университета, занимающим должности служащих, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

13.3. Работникам Университета, занимающим должности служащих, могут выплачиваться стимулирующие и премиальные выплаты, в



соответствии с перечнем и критериями, предусмотренными разделом 5 настоящего Положения.

XIV. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

14.1. Размеры должностных окладов рабочих Университета устанавливаются на основе отнесения профессий к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих» (зарегистрирован в Минюсте России от 23.06.2008 № 11861) в соответствии с Приложением № 6.

14.2. С учетом условий труда работникам СГМУ, занимающим должности рабочих, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

14.3. Работникам СГМУ, занимающим должности рабочих, могут выплачиваться стимулирующие и премиальные выплаты, в соответствии с перечнем и критериями, предусмотренными разделом 5 настоящего Положения.

XV. Порядок и условия оплаты труда работников культуры, искусства и кинематографии

15.1. Размеры должностных окладов работников культуры, искусства и кинематографии устанавливаются на основе отнесения профессий к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 31.08.2008 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии» (зарегистрирован в Минюсте РФ от 01.10.2008 № 10222) в соответствии с Приложением № 3.

15.2. С учетом условий труда работникам культуры устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.



15.3. Работникам культуры могут выплачиваться стимулирующие и премиальные выплаты, в соответствии с перечнем и критериями, предусмотренными разделам 5 настоящего Положения.

XVI. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников отделений среднего профессионального образования

16.1. Размеры должностных окладов педагогических работников отделений среднего профессионального образования устанавливаются на основе отнесения профессий к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (зарегистрирован в Минюсте России 22.05.2008 № 11731) в соответствии с Приложением № 1.

16.2. Размеры должностных окладов педагогических работников приведены в Приложении № 1 к настоящему Положению.

16.3. С учетом условий труда педагогическим работникам отделения среднего профессионального образования устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

16.4. Педагогическим работникам отделения среднего профессионального образования могут выплачиваться стимулирующие и премиальные выплаты, в соответствии с перечнем и критериями, предусмотренными разделам 5 настоящего Положения.

XVII. Другие вопросы оплаты труда

17.1. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда, работодатель несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

17.2. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и/или средств от приносящей доход деятельности) финансовых средств ректор Университета может приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их.



ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

**Положение об оплате труда работников федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Северный государственный медицинский
университет» Министерства здравоохранения Российской
Федерации**

17.3. Размеры окладов по должностям руководителей структурных подразделений, служащих (профессиям рабочих), которые не определены настоящим Положением, устанавливаются ректором Университета.